附件1

## 平潭综合实验区麒麟资产管理有限公司

## 2023年公寓管理服务外包人员岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘****岗位** | **招聘****人数** | **招聘条件** | **岗位职责** | **招聘方式** | **薪资待遇** |
| 财务助理 | 1 | 1.专业：会计与审计类2.学历：本科及以上学历3.年龄：45周岁以下4.性别：不限5.工作经历：一年以上相关工作经验6.了解财务相关知识，熟练操作财务软件及办公软件；7.具有较强的执行力和适应力。 | 1.依据各业务口提交的应收款数据开具财务票据;2.负责协助会计与业务岗完成对账清收；3.负责协助主办会计各期会计凭证的录入；4.完成领导交办的其他工作。 | 面试招聘 | 3500-4000元/月 |
| 综合维修 | 1 | 1.专业：不限2.学历：初中及以上学历3.年龄：50周岁以下4.性别：男性优先5.职称及职业资格要求:持有电工证6.工作经历：三年以上相关工作经验7.熟悉设备管理相关操作规程、作业技术标准及行业相关规范；8.有较强的沟通协调能力及高度责任心；9.具有较强的执行力和适应力。 | 1、负责套内日常工作维修，配合项目的日常维修工作，保障各项设备正常运行；2.完成领导交办的其他工作。 | 面试招聘 | 5000-5500元/月 |
| 现场客服 | 1 | 1.专业：不限2.学历：大专及以上学历3.职称：不限4.年龄：45周岁以下5.性别：女性优先6.工作经历：一年以上相关工作经验7.具有良好的沟通谈判能力，性格开朗；8.具有较强的执行力和适应力。 | 1.负责管理资产范围内,现场带看、房屋交接手续办理、套内日常损耗登记、上门催缴及函告催租、退房查验及房屋钥匙移交等工作；2.完成领导交办的其他工作。 | 面试招聘 | 3500-4000元/月 |