专业技术资格评审表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务 （ 专业）

申报专业

技术资格 （ 专业）

填表日期 年 月 日

福建省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表1-9页由申报人填写，内容要具体、真实。10-12页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用水笔、钢笔、毛笔填写，字迹要端正、清楚；也可直接计算机录入。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和面试情况，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用A4纸双面打印。

六、此表为一般范本，各系列（专业）主管部门可根据行业特点，自行增加相关内容。

**申报专业技术资格诚信承诺书**

申报人所在工作单位承诺：

经初审，同意 同志申报 专业 专业技术资格。对申报人提交的申报材料，包括学历、专业技术工作资历、年度考核情况，继续教育证明，职称证书、执业资格证书、各类专业技术业绩、科研成果（奖项、发明专利等），论文及按规定提供的其它申报材料，都已经逐项核对，材料齐全，真实准确。如本单位有弄虚作假现象或单位有关人员为申报人弄虚作假提供帮助，自愿承担因此造成的一切相关责任及后果。

 单位人事审核人签名： 单位法人代表签名：

单位公章：

 年 月 日

 **（注：签名必须是审核人、法人代表本人，不得代签）**

申报人个人承诺：

本人系 （单位）工作人员，现申报 专业 专业技术资格。本人承诺所提交的所有申报材料（包括：学历、专业技术工作资历、年度考核情况，继续教育证明，职称证书、执业资格证书、专业技术业绩、科研成果（奖项、发明专利等），论文及按规定提供的其它申报材料等）均真实有效，如提供虚假、失实材料，本人自愿两年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。已通过评审并取得职称后被举报查实的人员，按照有关规定撤销职称，2年内不得申报职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限3年。

 承诺人（签名）：

 年 月 日

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 贴一寸彩色照 片 处 |
| 曾用名 |  | 出生年月 |  |
| 出 生 地 |  | 工资级别 |  |
| 参加工作时 间 |  | 身体状况 |   |
| 政治面貌 |  | 任何党政职务 |  |
| 身份证号 |  | 联系方式 |  |
| 专业技术职务评聘情况 | 专业技术资格名称 | 专业名称 | 取得时间 | 评审组织 | 证书编号 | 聘任时间 |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| 中专(技校)及以上学历 | 毕业时间 | 学 校 | 专 业 | 学历 | 学位 | 学 制 | 学习形式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 执业职业（技能）资格证书 | 资格名称 | 专业名称 | 取得时间 | 注册时间 | 聘任时间 |
|  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 参加何学术团体任何职 |  |

注：学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何种专业技术工作 | 职 务（专业技术职务或行政职务 |
| 年 月至年 月 |  |  |  |
| 年 月至年 月 |  |  |  |
| 年 月至年 月 |  |  |  |
| 年 月至年 月 |  |  |  |
| 年 月至年 月 |  |  |  |
| 年 月至年 月 |  |  |  |
| 年 月至年 月 |  |  |  |

继续教育经历

**（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日至年 月 日 |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益（获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益（获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

注：1.“工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。2.“完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、学术会议交流及获奖情况 | 合（独）著、译著 |
|  |  |  |  |

注：1.出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

2.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

3.在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

考试成绩及答辩情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 答辩情况 | 负责人： 公 章年 月 日 |

任职考核情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核时间 | 考核结果（优秀、合格、不合格） | 考核年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 负责人： 工作单位公章年 月 日 |

申报材料公示情况

|  |
| --- |
| 同意推荐本单位 　　　　　同志申报　　　　　专业 专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并将申报人《申报专业技术资格人员简明情况登记表》按省有关规定在本单位公示5个工作日以上。申报材料经公示后无异议。 负责人： 工作单位公章 年 月 日 |

工作单位推荐意见

|  |
| --- |
| 负责人： 工作单位公章年 月 日 |
| 呈报单位意见 |
|  经审核，基本符合评审 任职资格申报条件，同意上报评审。 公 章年 月 日 |

评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |
| 主任签字： 公 章 年 月 日 |
| 职称管理部门审批意见 |  公 章 年 月 日 |